



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2015 года №613

Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных образовательных организациях Подпорожского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных образовательных организациях Подпорожского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы согласно приложению.

2. Финансирование расходов на обеспечение предоставляемого на бесплатной основе питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществлять за счет субвенции, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 14.12.2007 № 1440 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» Воробьеву Н. А.

Первый заместитель главы Администрации

В. Н. Полянцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный
район Ленинградской области»
от 13 апреля 2015 года 613
(Приложение)

**Порядок
организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его
стоимости обучающихся в муниципальных образовательных организациях
Подпорожского муниципального района, реализующих основные
общеобразовательные программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных образовательных организациях Подпорожского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – Порядок) регулирует вопросы организации бесплатного питания, питания с частичной компенсацией его стоимости обучающимся в муниципальных образовательных организациях Подпорожского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.2. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Подпорожского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом.

Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Подпорожского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей)).

На завтрак обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций Подпорожского муниципального района получают бесплатно 0,2 литра молока или иного молочного продукта.

Ассортимент пищевых продуктов для организации рационального питания определяется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 и Федеральным законом от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе

2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Подпорожского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, производится в пределах средств, выделенных образовательной организации на бесплатное питание. В образовательной организации в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона Ленинградской области от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», образуется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя (директора) образовательной организации. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательной организации.

2.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- справка о составе семьи;
- копия справки о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
- копия решения суда об усыновлении;
- копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки на возмездной основе;
- документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:
 - для детей инвалидов – копия удостоверения об инвалидности,
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,
 - для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Администрации поселения, входящего в состав Подпорожского муниципального района) (Приложение № 1 к Порядку) или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории,
 - для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами,
 - для детей, проживающих в малоимущей семье, - справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия таких справок возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией образовательной организации),

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – справка Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Приложение № 2 к Порядку), что дети относятся к одной из указанных в статье 2 областного закона Ленинградской области от 30 июня 2006 года № 295 «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями).

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательной организации. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательной организацией. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования образовательной организации, места, времени и даты заседания комиссии образовательной организации, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

2.5. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течении учебного года, - в течении одного месяца с момента регистрации заявления.

2.6. На заседание комиссии образовательной организации приглашается заявитель (законный представитель) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

2.7. Комиссия образовательной организации вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.8. Комиссия образовательной организации с учетом утвержденных сметных значений организации на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- предоставить обучающемуся из многодетной семьи (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных) или обучающемуся из приемной семьи питание с частичной компенсацией его стоимости (50 процентов);

- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.9. Решение комиссии образовательной организации о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.10. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.11. Руководителем (директором) образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.12. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся, имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам) и выдает индивидуальные талоны.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в учебные дни посещения образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного.

3.4. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательной организации и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания

делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

3.6. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется по согласованию с учредителем, в случае если невозможность предоставления бесплатного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

3.7. Ежедневная денежная компенсация не может превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

3.8. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательной организации, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательной организации. Руководитель (директор) образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся питания на льготной основе.

3.9. Образовательная организация в лице руководителя (директора) обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

3.10. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона Ленинградской области от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями).

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
(или Администрация поселения, входящего в состав Подпорожского
муниципального района)

Руководителю

от _____ 201_ г. №

СПРАВКА

просим Вас **предоставить на бесплатной основе питание в общеобразовательной организации** для несовершеннолетнего(ей)

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

в связи с тем, что данный ребёнок принадлежит к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть):

- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
- экологических и техногенных катастроф;
- стихийных бедствий.

Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

187780 г. Подпорожье, Ленинградской области, пр. Ленина, 3
тел. Факс 8 (813 65)2-15-55
Podporoghie-KDN@yandex.ru

Руководителю

от _____ 201_ г. №

СПРАВКА

Во исполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ и областного закона от 30 июня 2006 года №295 «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» просим Вас **предоставить на бесплатной основе питание в общеобразовательной организации** для несовершеннолетнего(ей)

(ф.и.о., дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

в связи с тем, что данный ребёнок принадлежит к категории детей, находящихся в труд-ной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть):

- в экстремальных условия,
- как жертвы насилия,
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
- дети с отклонениями в поведении.

Председатель комиссии
