

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Важинский образовательный центр»**

---

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 27.08.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 98  
от 31.08.2020г.

**Положение  
о методической работе в учреждении**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

✓ Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

от 29.12.2012г.4

✓ ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;

✓ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Важинский образовательный центр» (Именуемого в дальнейшем «Учреждение»).

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы в школ**

**Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**ЗАДАЧИ** методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Оказание методической помощи учителям.
6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **3. Структура методической работы в школе:**

1. Методический совет школы;
2. Методические объединения учителей

## **4. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

*Методические объединения:* семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

## **5. Участники методической работы**

Основными участниками методической работы школы являются:

- ✓ учителя;

- ✓ классные руководители;
- ✓ руководители МО;
- ✓ администрация школы (директора, заместители директора);

#### **6. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

*Учителя и классные руководители:*

- ✓ участвуют в работе МО;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ участвуют в методической работе школы, района.

*Руководители методических объединений:*

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*Администрация школы:*

- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.