

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Важинский образовательный центр»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 98
от 31.08.2020г.

**Положение
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.4
- ✓ ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Важинский образовательный центр» (Именуемого в дальнейшем «Учреждение»).

1.2. Данное положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета учреждения, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, организацию и основные направления деятельности

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

1.3. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий учебный год.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2..1. Цель деятельности Методического совета:

- ✓ Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства
- ✓ Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную
- ✓ деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников

2.2. Задачи Методического совета:

- ✓ Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- ✓ Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- ✓ Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего

- ✓ общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- ✓ Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность
- ✓ Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города и района
- ✓ Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя
- ✓ Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей

3. Структура и организация деятельности Методического совета:

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по школе.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.5. Заседание МС проводится не реже 1 раза в четверть.

3.6. Заседания МС являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета.

3.7. Решение МС принимается прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов председатель МС имеет право решающего голоса.

3.8. Ход заседаний МС и его решений оформляются протоколом.

3.9. О решениях принятых МС, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

3.10. Решение МС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Содержание деятельности и функции методического совета

3.1. Цель деятельности методического совета – организация и координация методической работы в школе

3.2. Основными задачами МС являются:

- ✓ сплочение педагогического коллектива за счёт единых целей, задач, представлений о миссии школы и стратегии её дальнейшего развития;
- ✓ методическое обеспечение введения ФГОС;
- ✓ проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- ✓ проведение экспертизы стратегических документов школы;
- ✓ изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- ✓ разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- ✓ организация опытно-поисковой, инновационной, проектной деятельности педагогического коллектива;
- ✓ организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- ✓ организация обобщения и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3.3. Для решения основных задач МС:

- ✓ определяет приоритетные направления методической работы школы;
- ✓ руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.
- ✓ разрабатывает и утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов и организует их проведение.
- ✓ организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.
- ✓ утверждает план повышения квалификации педагогических работников школы.
- ✓ организует работу учителей над единой методической темой школы
- ✓ рекомендует работы учителей к печати и публикации в сети Интернет.

4. Состав методического совета

4.1. МС возглавляет заместитель директора по УВР, отвечающий за методическую работу в школе.

4.2. Членами МС являются: заместитель директора по методической работе, заместители директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог, учителя высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

5. Компетенция

5.1. Обязанности:

- ✓ обеспечение контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса (проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитическиматериалы для изучения состояния образовательного процесса в школе).
- ✓ заслушивание отчет педагогов, библиотекарей, руководителей НОУ, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

- ✓ изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности, обобщает передовой педагогический опыт учителей и рекомендует его к внедрению.
- ✓ обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- ✓ анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- ✓ организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- ✓ утверждение положений;
- ✓ информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- ✓ соблюдение управленческой и педагогической этики;

6. Права

Методический совет школы имеет право:

- ✓ определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- ✓ обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- ✓ вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщать передовой опыт;
- ✓ оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- ✓ представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- ✓ вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- ✓ вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- ✓ разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- ✓ требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

7. Ответственность

- ✓ за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- ✓ за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- ✓ за квалифицированную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационное методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- ✓ за своевременное утверждение положений;
- ✓ за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.