

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Важинский образовательный центр»**

**П Р И К А З**

«31» августа 2021 года

№ 118

**Об отмене ведения классных бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2021-2022 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета № 1 от 27.08.2021г. **приказываю:**

1. Отменить ведение классных бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01 сентября 2021г.

2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «ГИС СОЛО. Электронная школа».

3. Возложить на Горовую Е.Н., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

4. Заместителю директора по УВР Родиной И.А.

4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;

4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся МБОУ «Важинский образовательный центр» (далее - План-график) (приложение 1);

6.2. Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся МБОУ «Важинский образовательный центр» в «ГИС СОЛО. Электронная школа» (приложение 2);

6.3. Регламент оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости МБОУ «Важинский образовательный центр»» (приложение 3);

6.4. Инструкцию по ведению электронного учета успеваемости обучающихся МБОУ «Важинский образовательный центр» в «ГИС СОЛО. Электронная школа» (приложение 4)

7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

8. Родиной И.А. заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Е.А. Костюк

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

И.А. Родина

« 31 » 08 2021 г.

Е.Н. Горовая

« 31 » 08 2021 г.



**План - график  
перехода на электронный учет успеваемости обучающихся  
МБОУ «Важинский образовательный центр»**

№ п/п	Период	Мероприятие	Ответственный
1.	До 1 сентября 2021 года	Утверждение плана-графика работы в период подготовительного этапа апробации.	Москвина О.В., директор
2.	До 1 сентября 2021 года	Установочный семинар для учителей школы	Горовая Е.Н, учитель информатики
3.	Сентябрь 2021 года	Серия консультаций для родителей и обучающихся по работе в «ГИС СОЛО. Электронная школа»	Горовая Е.Н, учитель информатики, кл. руководители
4.	До 30.09.2021	Разработка плана работы и документов нормативного и регламентационного обеспечения. Размещение на официальном сайте школы нормативной базы по переходу на электронный учет успеваемости.	О.В.Москвина, директор Лендяшова Н.В., администратор сайта учреждения
5.	Сентябрь 2021 года - май 2022 года	Подготовка информации и заполнение базы данных в «ГИС СОЛО. Электронная школа»	Учителя