

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Важинский образовательный центр»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 5 от 31.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 33
от 31.03.2025г.

**ПРАВИЛА приема воспитанников
на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
перевода и отчисления
в МБОУ «Важинский образовательный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода и отчисления (далее - Правила) определяют правила приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Важинский образовательный центр», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.2. Правила приема в МБОУ «Важинский образовательный центр» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 г. №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона „Об образовании в Российской Федерации“, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями, внесенными Приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 50), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, приказа Комитета образования Администрации Подпорожского муниципального района от 26.02.2024 г. № 47 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными образовательными организациями», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом МБОУ «Важинский образовательный центр».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2020,N 9, ст.1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236.

1.4. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются родители (законные представители), и администрация Учреждения в лице директора или лиц, официально его замещающих.

2. Прием воспитанников

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://vagini-school-6.ucoz.ru/>.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Договора регистрируются в книге учета договоров с родителями.

2.10. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район»;
- заявление о приеме в образовательную организацию;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка хранятся в медицинском кабинете:

- прививочный сертификат;
- медицинская карта;
- прививочная карта.

2.12. По своему усмотрению родители (законные представители), имеют право представить документы на компенсацию части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величины среднего дохода, установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) осуществляются Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский

муниципальный район Ленинградской области» в пределах средств субвенций на выплату компенсации, поступивших в бюджет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает письменное заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельства о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);

- договор, заключенный между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

- документ, подтверждающий проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

- документы, подтверждающие состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

- справка о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявления, каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);

- документы, подтверждающие статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом образовательной организации, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

2.13. По своему усмотрению родители (законные представители), имеют право представить документы для предоставления льготы по освобождению от уплаты родительской платы (постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 04.04.2025 года № 577 «О размере платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей), в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

дети – инвалиды

- справка об инвалидности
- заявление на предоставление льготы

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

- заявление на предоставление льготы;
- справка (копия) УСЗН;
- копии свидетельств о рождении детей.

дети с туберкулезной интоксикацией

- заявление о предоставлении льготы;
- справка с тубдиспансера;
- копии свидетельств о рождении детей.

дети, родители которых являются инвалидами первой и второй группы и

имеют статус одинокого родителя

- заявление о предоставлении льготы;
- справка об инвалидности родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении детей (где указан только один родитель).

Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в образовательную организацию. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение.

2.14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст.4134).

3. Прием воспитанников по переводу из другой образовательной организации.

3.1. При приеме воспитанника из другого учреждения родители (законные представители) предоставляют личное дело воспитанника (выданного исходным учреждением) и заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.2. Образовательная организация письменно уведомляет учреждение о зачислении воспитанника в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта.

4. Перевод воспитанников

4.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. Перевод внутри учреждения:

- перевод воспитанников может производиться в течение года при наличии свободных мест в образовательной организации. Воспитанник переводится из группы в группу следующего уровня обучения по исполнению определенного возраста, согласно документа, подтверждающего данный факт.

Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа директора;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников. Перевод обучающихся в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест и заключения ПМПк.

4.1.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется:

- по инициативе его родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. В образовательной организации возможно совмещение групп. При объединении воспитанников разных возрастов в одну группу, обучение и воспитание ведется в соответствии с Программой по подгруппам.

5. Сохранение места за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим общеобразовательную группу в образовательной организации, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

6. Отчисление воспитанников

Отчисление воспитанников из образовательной организации происходит:

6.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

- 6.2. На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- 6.3. В связи с достижением воспитанником образовательной организации возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 6.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в образовательной организации, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из образовательной организации по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.
- 6.5. Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей).