

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Важинский образовательный центр»**

---

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 98  
от 31.08.2020 г.

**Положение о порядке обеспечения  
льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной защите многодетных семей», Постановлением Правительства Ленинградской области № 295 от 24.10.2006 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» с изменениями от 6 августа 2018 года № 285, Постановлением Правительства Ленинградской области № 555 от 06.08.2020 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», областным законом Ленинградской области «Социальный кодекс Ленинградской области» от 17.11.2017г. № 72-оз (в ред. От 27.07.2020 г.), Уставом Учреждения

1. 2. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, обеспечения охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между учреждением и родителями (законными представителями) школьников.

1.3. Для обучающихся 1-11 классов организовано льготное (бесплатное) горячее питание на областные субвенции.

1.4. Финансирование расходов на бесплатное питание школьников осуществляется за счет средств областного бюджета по установленным нормам.

1.5. Льготное питание обучающихся в школьной столовой осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом.

## **2. Организация питания школьников**

2.1. Питание обучающихся в учреждении организуется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.06.93 г. №5151-1 «О сертификации продукции и услуг» (с изменениями 1995г. и 1998г.), "Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждениях" (2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, приготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (СанПиН 2.3.6.959-00), ГОСТ р 507664-95, ГОСТ р 507663-95, ГОСТ р 762-95, ГОСТ р 50935-96, ГОСТ р 51074-97, ОСТ 28195.

2.2. Списки учащихся, получающих бесплатное питание, утверждаются на 1 сентября текущего учебного года и корректируются в течение учебного года. Количественный состав школьников, получающих бесплатное питание, закрепляется соответствующим приказом по учреждению.

2.3. Ответственный за организацию бесплатного питания, назначаемый директором в установленном порядке ведет ежедневный учет обучающихся, получивших бесплатное питание в соответствии со списком по классам. Для правильности и своевременности расчетов, организатор школьного питания обязан не позднее 3 дней по окончании месяца представить таблицу об отпущенном питании и произвести его сверку с заведующей столовой.

2.4. Детям, обучающимся на дому, ежемесячно выдается сухой паек на сумму по нормативу питания или соразмерная денежная компенсация по выбору их родителей (законных представителей).

2.5. Отпуск льготных завтраков (обедов) организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором, силами работников школьной столовой по спискам. Отчетными документами об использовании бюджетных средств на оплату бесплатного питания школьников являются

- накладные;
- меню;
- ведомости учета получающих бесплатное питание.

2.6. Бесплатное питание предоставляется в виде горячих завтраков, обедов. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается.

2.7. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

2.8. В целях обеспечения порядка во время приема пищи обучающимися организовано дежурство педагогов в школьной столовой в соответствии с графиком утвержденным директором.

2.9. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема ее детьми.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заведующий производством, повар, медицинский работник.

### **3. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания**

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание (завтраки и обеды) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов и льготным категориям обучающихся:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) усыновленным детям;
- 5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;
- 7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса;
- 8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.

3.2. Для предоставления бесплатного питания ребенку родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора образовательного учреждения с приложением документов в соответствии с категориями, перечисленными в п. 3.1:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);

- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса);

- решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области) дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

- решение суда о признании родителей недееспособными,

- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

- свидетельство о смерти родителей (родителя);

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сторон.**

4.1. Возлагается совместная ответственность за организацию питания в учреждении.

4.2. Ответственность за обеспечение горячим питанием детей льготных категорий несет директор.

4.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

4.4. Права, обязанности и ответственность между поставщиком услуг и МБОУ «Важинский образовательный центр» предусматриваются муниципальным контрактом об организации горячего питания заключенным между ними.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.