

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Важинский образовательный центр»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 04
от 18.01.2021г.

Порядок и основания отчисления обучающихся

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения и регламентирует порядок отчисления учащихся из образовательного учреждения (далее - ОУ).

II. Порядок отчисления учащихся из учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и иным основаниям

2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- ✓ инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- ✓ состояние здоровья, не позволяющее продолжить обучение;
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- ✓ окончание учреждения (завершение обучения на ступени получения среднего общего образования);
- ✓ решение судебных органов;
- ✓ смерть;
- ✓ по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- ✓ по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- ✓ иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.
- ✓ Отчисление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и изменением формы обучения до

получения основного общего образования производится с согласия органов опеки и попечительства.

2.2. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- ✓ личная карта обучающегося;
- ✓ медицинская карта ребенка;
- ✓ табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- ✓ документ о получении основного общего образования государственного образца (для обучающихся, получивших основное общее образование).

2.3. Сведения об отчислении учащегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.