

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

5.13. К компетенции Директора относятся:

- 1) руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- 3) обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта в Учреждении;
- 4) организация формирования контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 5) осуществление соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) определение стратегии, цель и задач развития Учреждения;
- 7) принятие решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 8) обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;
- 9) обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 10) совместно коллегиальными органами управления разработка, утверждение и реализация программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 11) создание условий для внедрения инноваций в Учреждении;
- 12) обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 13) поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 14) в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- 15) в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 16) установление структуры и штатного расписания Учреждения;
- 17) решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- 18) осуществление подбора и приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

19) создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

20) обеспечение установлений заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

21) принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

22) принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечению формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

23) организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

24) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

25) принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

26) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

27) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

28) представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

29) содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

30) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

31) обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

32) выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

33) организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

34) организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

35) обеспечение определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

36) контроль за текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка их проведения;

37) организация использования и совершенствования в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

38) организация самообследования Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

39) создание условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

40) организация установления требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иным действующим законодательством Российской Федерации;

41) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

42) организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;

43) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

44) выполнение иных функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

45) ведение антикоррупционной политики.